

Рассмотрено:
Советом Учреждения
протокол №

от 05.09.2012 г.
Д.п. 1

Согласовано:
Председатель ПК
Каша
Калашникова Н.Е.

И подтверждаю:
Заведующий МКДОУ
ДС № 4 «Ромашка»
приказ № 305/10.01.2012
Н.И. Хаустова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ
МКДОУ ДС № 4 «РОМАШКА»
г.СВЕТЛОГРАД**

2012г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МКДОУ ДС № 4 «Ромашка» города Светлограда.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92. №3266-1 «Об образовании» (редакция от 24.04.2008г)

- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. № 1239 « О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08. 98г. №1001» (п.3);

- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н « О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

- С учётом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. №57);

- С учётом письма МО СК от 01.09.2008г. №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1.3 Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты воспитательно -образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и оказания практической помощи руководителю ДОУ;

- создания дополнительных условий для развития дошкольного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательною -образовательный процесс.

1.4. В МКДОУ ДС № 4 «Ромашка» ежегодно приказом руководителя с 1.06 создается комиссия для оприходования материальных ценностей, поступающих в учреждение.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1 Внебюджетный фонд формируется из различных источников:

- родительская плата на основании двусторонних договоров (согласно постановление главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края).

2.2. Добровольные пожертвования дошкольному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.3 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4 Добровольные пожертвования физических лиц, в той числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счёт МКДОУ ДС № 4 «Ромашка» в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Петровского муниципального района, осуществляющей бухгалтерский учёт.

2.5 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счёт МКДОУ ДС № 4 «Ромашка».

2.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом-передачи и становится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с существующим законодательством.

2.7 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Дошкольное учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой заведующей дошкольного учреждения сметы расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.10. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004г. №70н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1 Распорядителем внебюджетных средств является заведующий дошкольным образовательным учреждением, наделённый правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённых сметах доходов и расходов;

3.2 Составление сметы.

3.2.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2 Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация ДООУ и согласовывает с родительским комитетом.

3.2.3 В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4 В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд в размере:

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей-

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- приобретение медицинских приборов, оборудования

Образовательные и развивающие мероприятия -

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов.)
- Оформление группы, украшение к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в группах (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы;
- приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия -

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений, электрических лампочек, плафонов
- Приобретение необходимого материала для косметического ремонта МКДОУ ДС № 4 «Ромашка» (известь, краска, щётки, кисточки и т.д.)

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта (раскладушки, мебель и т.д.)
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.
- Закупка бланков, документации для МДОУ, канцелярских товаров
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы-

- Приобретение бытовой техники
- Приобретение мебели (для детей и педагогов)

3.2.5 По решению Совета учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6 Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.7 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8 К проекту сметы прилагаются:

- а) расчёты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчёты расходов по каждой статье

3.3 Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1 Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрации дошкольного учреждения представляет на рассмотрение Совета учреждения.

3.3.2 Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчёта доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3 Смету утверждает заведующий дошкольным учреждением.

3.4 Исполнение смет

3.4.1 Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счёт (который открывается каждый год)

3.4.2 Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам.

Предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5 Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МДОУ ДС № 4 «Ромашка» осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1 Наличие в МКДОУ ДС № 4 «Ромашка» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

4.2 Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3 В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим дошкольным учреждением и согласовываемые с родительским комитетом.