

Рассмотрено

на педагогическом совете МКДОУ ДС №4
«Ромашка» г.Светлоград

Протокол № 6 от 30.05.2014г.

Утверждено

приказом МКДОУ ДС №4
«Ромашка» г.Светлограда

№ от 02.09 2014г.

Заведующий МКДОУ ДС №4
"Ромашка" г.Светлоград

_____ Хаустова Н.И.

План-график мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ ДС №4 «Ромашка» г.Светлоград в 2014г.

Мероприятие		Сроки	Результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования	До 1.06.2014г.	План-график введения ФГОС ДО	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	2014-2015гг.	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	2014-2015гг.	Устав ОО.	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	2014-2015гг.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.	
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	

6.	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.		Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования..	
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.		Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО.	
8.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учётом требований ФГОС ДО.		Программа развития ОО с учётом требований ФГОС ДО.	
9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.		Создание модели образовательного процесса в ОО.	

2. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Создание Рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.		Создание и определение функционала Рабочей группы	
2.	Организация деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО.		План деятельности Рабочей группы.	
3.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.		Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.	
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария).		Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.	
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.		Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.	
6.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.		Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО.	
7.	Проведение семинаров-практикумов, круглых		Корректировка годового плана	

	столов для педагогических работников по вопросам создания условий для введения ФГОС ДО в ДОУ.		работы ОО с учётом введения ФГОС ДО.	
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.		Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.	
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС ДО.	До 01.05.2014г.	Выявление степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС ДО.	
2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	2014-2015г.	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.	
3.	Участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	2014-2015г.		
4. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.	2014-2015г.	План курсовой подготовки	
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учёт их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.		Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов.	
3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.		- Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: - «Содержание ФГОС ДО», - «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», - «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования».	
4.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра).		Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе	

			реестра).	
5.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.		План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.	
6.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО.		Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО.	
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объём. Направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.		Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО.	
2.	Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.		Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. Приказы ОО, дополнительные соглашения.	
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.		Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО.	
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.		Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО.	
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом отдела образования муниципального		Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений.	

	Петровского района.			
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно- методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.		Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения.		Коррекция образовательного процесса.	